



**COMUNE DI ZAVATTARELLO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**VIA VITTORIO EMANUELE N. 41**  
**27059 ZAVATTARELLO (PV)**  
**TEL./FAX: 0383-589132/589746**  
[comune.zavattarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zavattarello@pec.regione.lombardia.it)  
[www.zavattarello.org](http://www.zavattarello.org)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE  
RELATIVI AI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO VISITATORI, BIGLIETTERIA,  
BOOKSHOP E SORVEGLIANZA PRESSO GLI SPAZI DEL CASTELLO DAL VERME E  
DEL MUSEO "GIUSEPPE E TITINA DAL VERME" STAGIONE 2025 (DAL MESE DI  
MAGGIO AL MESE DI DICEMBRE)**

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, approvato con del. G.C. n. 91 del 10/04/2009, così come modificato dalla del. G.C. n. 47 del 12/02/2010, seguita dalla del. C.C. n. 7 del 30/04/2010;

RAVVISATA la necessità di conferire incarichi di collaborazione esterna nel settore turistico, al fine di garantire il servizio di accompagnamento dei visitatori e di biglietteria presso il castello Dal Verme, di proprietà comunale, in quanto non sono emerse disponibilità e competenze in questo campo all'interno del personale dell'ente;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 32 del D.L. 04/07/2006, n. 233, convertito nella legge n. 248 del 04/08/2006, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze a cui non possono far fronte con personale di servizio, incarichi individuali a persone di provata competenza;

VISTA la del. G.C. n. 26 del 26/03/2025;

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura aperta finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione esterna per l'espletamento dell'attività sottospesificata:

- Accompagnamento dei visitatori del castello Dal Verme e del Museo di Arte Contemporanea 'Giuseppe e Titina Dal Verme' nei giorni ed orari di apertura al pubblico stabiliti dalla direzione del Castello (in particolare è richiesta la disponibilità per il sabato, la domenica e festivi dal mese di maggio al mese di dicembre 2025, garantendo la propria disponibilità per almeno due weekend al mese);
- Gestione del servizio biglietteria e bookshop presso gli spazi dedicati;
- Sorveglianza degli accessi al castello da parte di terzi durante gli orari di apertura al pubblico.

### **Art. 1 OGGETTO E DURATA.**

La presente procedura è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra specificata.

La durata del contratto è di mesi 8 (otto ) dal mese di maggio al mese di dicembre 2025.

### **Art. 2 COMPENSO E PENALI.**

La collaborazione prevede un corrispettivo orario pari ad € 12,50 (dodicivirgolacinquanta), soggetto a ritenuta d'acconto. Il compenso sarà corrisposto mensilmente, dopo presentazione di nota. Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

L'importo mensile sarà quantificato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Il collaboratore dovrà attenersi alle consegne stabilite nel contratto, nel quadro di una relazione che non è in alcun modo da equipararsi ad un rapporto di lavoro dipendente.

### **Art. 3 INQUADRAMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico di collaborazione sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in coordinamento con il Comune di Zavattarello.

E' ammessa la verifica periodica del lavoro svolto, con possibilità per il Comune di sindacare in corso d'opera sulla correttezza e la qualità del lavoro effettuato, anche avvalendosi delle competenze degli organi di indirizzo politico che possiedano competenze in merito.

### **Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di presentare la propria candidatura alla presente procedura di selezione, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono avere una buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini, fatta eccezione della cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici, in Italia ovvero nel proprio paese di origine;
- c) non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) non essere dipendenti del Comune di Zavattarello;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10/01/1957;
- f) conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici ed i pacchetti applicativi di *office automation* più comuni, nonché i principali *browsers* di internet ed i principali programmi di posta elettronica;
- g) essere in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di primo grado;
- h) conoscere il territorio comunale;
- i) conoscere la lingua inglese;
- j) capacità di lavorare in team e relazionarsi con il pubblico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, e mantenuti fino al momento di conferimento dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico ed universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne abbia riconosciuto l'equipollenza.

Il Comune di Zavattarello si riserva la facoltà di procedere, nei confronti di candidati di madre lingua diversa da quella italiana, alla verifica del livello di conoscenza effettiva della lingua italiana, mediante colloquio.

#### **Art. 5 CRITERI DI SELEZIONE**

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei *curricula* e dei titoli presentati, che saranno esaminati secondo i criteri dettati dalla Giunta Comunale, così ripartiti:

- **titolo di studio**
- **esperienze professionali**
- **conoscenza del territorio comunale**
- **conoscenza della lingua inglese**
- **capacità di lavorare in team e relazionarsi con il pubblico**

L'incarico sarà definitivamente affidato a seguito di periodo di prova.

#### **Art. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, in plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà essere indirizzata al Comune di Zavattarello, Via Vittorio Emanuele, 41, 27059 Zavattarello (PV).

Il plico dovrà recare, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "**Avviso pubblico per incarico di collaborazione relativo ai servizi di accompagnamento visitatori, biglietteria, bookshop e sorveglianza presso gli spazi del castello Dal Verme e del Museo "Giuseppe e Titina Dal Verme" – Stagione 2025 (dal mese di maggio al mese di dicembre)**".

Le domande di partecipazione potranno essere recapitate con raccomandata A/R, ovvero consegnate a mano dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Zavattarello, o inviate via pec: [comune.zavattarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zavattarello@pec.regione.lombardia.it) e potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso (11/04/2025) fino alla data del 28 aprile 2025.

Nel plico, così come sopra descritto, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta libera, conforme al modello allegato (ALL. A);
- b) curriculum vitae et studiorum del candidato, redatto preferibilmente in formato europeo;  
*e, facoltativamente*
- c) copia di attestati, diplomi, ovvero esiti di esami universitari, conseguiti negli anni, attinenti all'oggetto dell'incarico;

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AVVERTENZE**

Il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. Allo stesso modo, potrà non procedere all'assegnazione di alcun incarico, qualora ritenesse le candidature pervenute non sufficientemente qualificate, per lo specifico incarico da attribuire.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Vice – Segretario Comunale (tel 0383/589132).

**Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.** I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Zavattarello, 11 -04-2025

f.to

Il Responsabile del Procedimento  
Il Vice – Segretario Comunale  
Dott. Umberto Fazio Mercadante

Al Comune di Zavattarello  
Provincia di Pavia

**OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarichi di collaborazione relativi ai servizi di accompagnamento visitatori, biglietteria, bookshop e sorveglianza presso gli spazi del Castello Dal Verme e del Museo "Giuseppe e Titina Dal Verme" – stagione 2025 (dal mese di maggio al mese di dicembre).**

Io sottoscritto /a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la mia responsabilità

CHIEDO

Di essere selezionato/a per l'incarico di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARO

- a) Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'unione Europea, ovvero di essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono avere una buona conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini, fatta eccezione della cittadinanza;
- b) Di godere dei diritti civili e politici, in Italia ovvero nel proprio paese di origine;
- c) Di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- d) Di non essere dipendente del Comune di Zavattarello;
- e) Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10/01/1957;
- f) Di conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici ed i pacchetti applicativi di *office automation* più comuni, nonché i principali *browsers* di internet ed i principali programmi di posta elettronica;
- g) Di essere in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di primo grado;
- h) conoscere il territorio comunale;
- i) conoscere la lingua inglese;
- j) capacità di lavorare in team e relazionarsi con il pubblico;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: - Curriculum vitae et studiorum

- \_\_\_\_\_ (facoltativo)