COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE– MESSO CAT. C PER ANNI DUE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visti:
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il vigente CCNL area dirigenza Comparto Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di G.C. n. 9 del 04-02- 2023;

In esecuzione della propria deliberazione di G.C. n. 10 del 04-02-2023;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assegnazione di N.1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – MESSO CAT C PER ANNI DUE.

JOB DESCRIPTION
La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale Cat. C è caratterizzata, a titolo esemplificativo, dalle seguenti competenze:

✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;

✓ servizio di vigilanza nel paese;

✓ pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);

✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;

✓ funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;

✓ nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale collaborazione allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;

✓ servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;

✓ guida dei veicoli di servizio;

✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare;

✓ svolgimento delle funzioni di messo notificatore;

✓ istruzione di pratiche di polizia annonaria, cimiteriale, edilizia;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:
a) essere in possesso di Diploma di scuola media superiore;

b) età non inferiore agli anni 18;
c) possesso della Patente di guida di tipo B o superiori;
d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili di Polizia Locale.
e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38, D. Lgs. 30-3-2001 n. 165.
In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: stipendio tabellare, più indennità contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE
La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Zavattarello (Via Vittorio Emanuele n. 41 – CAP 27059 Zavattarello) **entro le ore 12.00 dell'08/04/2023.**
La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Zavattarello (PV) – Via Vittorio Emanuele n. 41– Cap. 27059 Zavattarello (PV), entro il termine sopra indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - con oggetto: "partecipazione al concorso per la copertura di n° 1 posto per anni due di AGENTE DI P.L." con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Zavattarello (comune.zavattarello@pec.regione.lombardia.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.
La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, in allegato, la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Zavattarello dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati.
Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.
È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita;

- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- la conoscenza d'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- di aver versato la tassa di concorso pari ad Euro 10,00
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, **la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso**. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire. La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. TITOLO DI STUDIO in originale o copia autentica ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

3. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita;

5. RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria Comune di Zavattarello sul C/C della BANCA DI PIACENZA – Filiale di Zavattarello codice iban : IT21M0515656410CC0110007820 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° : 17406273 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Zavattarello comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.

6. EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

7. EVENTUALE copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia della carta di identità.
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Ai candidati verrà comunicata l'esclusione o la non ammissione prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.
Il controllo a campione delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio personale del Comune di Zavattarello.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.
L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.
-diritto costituzionale ed amministrativo
-norme sul procedimento amministrativo
-ordinamento degli Enti Locali
-ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
-ordinamento della polizia locale nazionale e della Regione Lombardia
-codice di procedura penale e codice penale;
-codice della strada e relativo regolamento di esecuzione
-normativa nazionale e della regione Lombardia edilizia, ambiente e commercio
-normativa in materia di pubblica sicurezza e di immigrazione
-accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
-verifica della conoscenza della lingua inglese
La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La prova scritta potra' prevedere: Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato. La prova può comprendere inoltre la redazione di un verbale o di un atto.

La prova scritta sarà svolta su supporti digitali. A tal fine, l'Amministrazione si riserva di avvalersi, per il supporto tecnologico, di apposita società esterna appositamente incaricata.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

La prova orale si svolgera' in presenza e prevedera' un colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

- prova scritta: 20 APRILE 2023- ore 10.30

- prova orale: 20 APRILE 2023 - a seguire la valutazione della I^ prova

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA , SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Via Vittorio Emanuele – n. 41-
ZAVATTARELLO (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede)

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è prevista per anni due.

In considerazione dell'esigenza straordinaria di queste assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 61 c.3 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali, il contratto individuale di lavoro può essere stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Ai sensi dell'art 60 c.10 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il vincitore, prima dell'assunzione, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine defintо dall'Amministrazione, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall''art.61 c.2 del CCNL 16/11/2022 Funzioni locali e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di ZAVATTARELLO.

Il trattamento dei dati personali si rende è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verra' pubblicato sul Portale del reclutamento della pubblica amministrazione – inPA (https://www.inpa.gov.it/) e sul sito dell'ente in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione bandi e concorsi per almeno per 15 giorni

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per questo concorso non opera l'eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., aper coloro che hanno prestato servizio militare in qualità di volontario delle FF.AA., congedato senza demerito. Si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 20% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Comune di Zavattarello (PV) TEL. 0383/589132 –0383/589746.

Zavattarello, lì 02-03-2023

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Umberto Fazia Mercadante