

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALLAVEZATI IACOPO GIANMARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 Ad oggi
STUDIO ARCHITETTURA IACOPO GIANMARIA PALLAVEZATI

EDILIZIA
ARCHITETTO
LAVORO IN PROPRIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 2001 AL 2006
ISTITUTO TECNICO I.T.C.G. MARIO BARATTA.
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TOPOGRAFIA, COSTRUZIONI, MATEMATICA, DISEGNO TECNICO, ITALIANO, INGLESE, SCIENZE, STORIA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA SUPERIORE
100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 2006 AL 2009
POLITECNICO DI MILANO
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DISEGNO TECNICO, PROGETTAZIONE, STATICA DELLE COSTRUZIONI, RESTAURO, MATEMATICA, ESTETICA DEL PAESAGGIO, URBANISTICA.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA TRIENNALE
97/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2009 AL 2012

POLITECNICO DI MILANO

ARCHITETTURA ED INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

PROGETTAZIONE, TECNICHE DELLE COSTRUZIONI, RESTAURO, URBANISTICA.

LAUREA MAGISTRALE

100/110

2014

SUPERAMENTO ESAME DI STATO PRESSO POLITECNICO DI MILANO

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE AVUTE, I RAPPORTI INTERPERSONALI SONO STATI AL CENTRO DELLE MIE ATTIVITÀ.

NELLE MANSIONI TENUTE, DI VARIO TIPO, DA COME SI EVINCE DALLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE, HO AVUTO RAPPORTI CON PERSONE DI DIVERSE ETÀ E CULTURE DIFFERENTI CON LE QUALI MI SONO SEMPRE BEN RAPPORTATO, SEMPRE TENENDO COMPORTAMENTI CONSONI ALLA MIA ATTIVITÀ.

MI È ANCHE CAPITATA LA GESTIONE DEL PERSONALE IN MOMENTI LAVORATIVI. IL LAVORO IN GRUPPO SVOLTO SOPRATTUTTO IN AMBIENTE SCOLASTICO A ME PORTATO GRANDE CAPACITÀ COLLABORATIVE CON GLI ALTRI.

IL LAVORO IN PROPRIO COMPORTA LA CONTINUA DECISIONE IN MERITO AD EVENTI LAVORATIVI.

UTILIZZO OTTIMO DI COMPUTER CON PROGRAMMI DA ME BEN CONOSCIUTI COME: MICROSOFT OFFICE EXCELL, MICROSOFT OFFICE WORD, MICROSOFT OFFICE POWERPOINT.

UTILIZZO ECCELLENTE DI INTERNET E TECNOLOGIE.

UTILIZZO ECCELLENTE DI PROGRAMMI TECNICI COME: AUTOCAD, SKETCHUP, PREGEO, DOCFA, MERIDIANA, PHOTOSHOP

LA MIA FORMAZIONE SCOLASTICA MI HA PORTATO UNA GRANDE ABILITÀ MANUALE E GRAFICA, ESSENZIALE PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE.

OTTIMA DEDIZIONE AL LAVORO.