

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2026 il giorno 16 del mese di gennaio, nella sede del Comune di Zavattarello si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – Vice Segretario Comunale - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2025 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C. 37 del 27/09/2018 aggiornato al D.lgs.n° 74/2017 cd. Legge Madia che ha apportato delle modificazioni che sono state validate dal NdV come previsto dalla normativa citata;

Presenta:

1. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 DI MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2025, e le schede di valutazione dei dipendenti, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **L'organizzazione si misura** sulla base della **media del raggiungimento degli obiettivi** mentre la **valutazione** è data dalla **media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati**.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2025 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2025.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2025

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal ViceSegretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

Nell'anno 2025 il Responsabile delle Aree, Amministrativa e Polizia Locale è il Sindaco

Responsabile dell'Area Finanza : sig.ra Silvana Martinoli

Responsabile dell'Area Tecnica :Arch Marcello Passerini ex art.110 pt 9h

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

Responsabile area Servizi Sociali e direttore RSA con contratto esterno

TUTTE LE AREE			ANAGRAFICA OBIETTIVI				
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERS. ONALE	Relazione raggiungimento obiettivi
1	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO: Al fine di valorizzare culturalmente ed economicamente il castello "Del Verme" ed incrementare il turismo sul territorio nell'anno 2010 l'Amministrazione ha iniziato ad attivare un servizio innovativo finalizzato a facilitare i contatti tra domanda e offerta delle case vacanza presenti sul territorio e a pubblicizzare le possibilità di utilizzo del castello da parte di vari possibili utenze (centri estivi per bambini/ragazzi, matrimoni, convegni). Il progetto si concentrerà, oltre che sulla gestione rapporto con gli utenti, sul coordinamento delle informazioni turistiche dispensate dall'info-point e dal castello dal Verme.	L'attività finalizzata all'obj è stata di smistare le telefonate ricevute dirottandole alla persona preposta. Saranno state 60. E' stata continuato a disporre le autorizzazioni per tutte le manifestazioni, e le ordinanze relative alle stesse. Circa 10	n° richieste informazioni n° prenotazioni per visite	Filippini	Si è provveduto a rispondere a circa 40 telefonate di richiesta informazioni riguardo alle visite guidate OBJ 100%
2	AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	GESTIONE PRATICHE LL.PP. - In collaborazione con l'UTC l'obiettivo si prefigge di far sì che la Istruttore di Segreteria si faccia carico di gestire tutti gli adempimenti relativi all'aggiudicazione dei LL.PP. compresa la comunicazione alla Autorità di vigilanza nonché la redazione dei Certificati Esecuzione Lavori e pratiche di rendicontazione entro i termini previsti dai decreti attutivi di assegnazione dei fondi. Si contempla, altresì, la gestione delle pratiche di pronto intervento già finanziate dalla Regione. A tal proposito, l'obiettivo	Si è provveduto alle pratiche dei seguenti lavori: 'OPERE DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ PUBBLICA PRESSO VIA MASI – PARCHEGGIO FRONTE SCUOLE – VALLE SUPERIORE RENDICONTAZIONE -INTERVENTI ALLE STRADE COMUNALI MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO- RENDICONTAZIONE	LLPP/notifiche effettuate= 100% ; rispetto tempi e modalità rendicontazione pronti interventi	Filippini	Si è provveduto alle pratiche di rendicontazione del seguente lavoro: OPERE DI MIGLIORAMENTO DELLA STRADA VASP "CURIA DI COSSO – ROSSONE"- RENDICONTAZIONE OBJ 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		consiste ne rispetto dei tempi e delle modalità di rendicontazione previste dal regolamento regionale vigente.				
3	FINANZIARIA RAGIONERIA	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);PAP (Piano di Azioni Positive).Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Predisposizione e aggiornamento PIAO 2024 con deliberazione del 26.03.2025	Approvazione PIAO semplificato anno 2025	Martini Filippini x PTFP	Predisposizione e approvazione PIAO 2025-2027 con deliberazione n. 19 del 26.03.2025 OBJ 100%
4	RAGIONERIA	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	Nel periodo 01.01.2024/31.12.2024 l'indicatore globale è pari a – 21,02 giorni Certificazione pubblicata in Amministrazione trasparente	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente Tempo medio pagamenti: giorni di ritardo.	Martini	Tempo medio ponderato di ritardo = 40gg OBJ NON RAGGIUNTO Vista la dichiarazione di dissesto che non permette gli ordinari tempi di pagamento si ritiene che la responsabile, nominata nel corso del predetto NON debba essere penalizzata
5	AMMINISTRATIVA TUTTI SERVIZI	FORMAZIONE: consolidamento e crescita delle competenze del personale tramite la promozione di interventi formativi		Frequenza per almeno 20 h corsi di formazione/aggiornamento all'anno	Filippini/Martino li/Achille/Giannini/Giuspert	Achille : effettuati corsi di aggiornamento per l'ufficio suap per un totale di 40 ore e il nuovo stato civile ANSC 4 ore. - Martinoli : effettuati corsi di aggiornamento per l'ufficio ragioneria per piu' di 20 h,- Giuspert: Nonostante le 20 ore di corsi previste dal PDO

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

					non siano state effettuate, sono stati comunque raggiunti i crediti formativi obbligatori richiesti dall'Albo Professionale per il triennio di riferimento, garantendo la piena conformità agli obblighi professionali.- Filippini-Giannini: non hanno partecipato a corsi in quanto l'ente non ha programmato attività formative ma i dipendenti poteva utilizzare le piattaforme messe a disposizione da vari enti per seguire i corsi di formazione OBJ 80% (3 dipendenti al 100% 2 dip. al 50%)	
6	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA	GESTIONE LAVORI PUBBLICA UTILITA'. L'ente dal 2019 si è convenzionato per lavori di pubblica utilità con la Camera Penale di Pavia per lo svolgimento di pubblica utilità e presso l'Ente vengono mandati soggetti condannati a svolgere lavoro di pubblica utilità. Affiancamento al lavoratore per lo svolgimento dei lavori.	Si è provveduto alla gestione (calendario ore lavorate e comunicazioni con il Tribunale di Pavia) di n. 1 persona per i lavori di pubblica utilità.	Gestione n° 1 persona	Filippini Nova ntini	Si è provveduto alla gestione (calendario ore lavorate e comunicazioni con il Tribunale di Pavia) di n. 2 persona per i lavori di pubblica utilità. OBJ 100%
7	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA	Rilascio tesserini funghi	Si è provveduto a rilasciare n. 83 tesserini per la raccolta dei funghi anno 2024 (compilazione autocertificazione e compilazione per pagamento PagoPA)	n. tesserini rilasciati nel 2025	Filippini Marti noli	Si è provveduto a rilasciare n. 69 tesserini per la raccolta dei funghi anno 2025 (compilazione autocertificazione e compilazione per pagamento PagoPA). OBJ 100%
8	RAGIONERIA FINANZA	L'articolo 25 del nuovo Codice (dlgs n.36/2023) prescrive l'utilizzo di una piattaforma telematica per svolgere le procedure di affidamento (Paiattaformqa Contratti Pubblici PCP). Dal 1° gennaio è stato eliminato il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (Simog), sopprimendo i cosiddetti	Sono stati elaborati i cig necessari all'approvazione delle delibere e determinate di impegno di spesa.	da settembre utilizzo piattaforma PCP anche per valori < €.5000	Martini	Sono stati elaborati i cig necessari all'approvazione delle delibere e determinate di impegno di spesa. Gli acquisti su mepa e sintel per il 2025 sono stati circa 20 OBJ 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		"smart cig", i quali prevedevano una procedura semplificata, particolarmente vantaggiosa soprattutto per i piccoli comuni per i quali lo "Smart Cig" rappresentava la stragrande maggioranza (circa il 90%). L'Anac si è resa conto del pasticcio ed è intervenuta consentendo l'utilizzo della propria piattaforma contratti fino al 30 settembre per gli affidamenti sotto i 5.000 euro				
9	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICI -	Gestione delle autorizzazioni per le manifestazioni, sagre e feste locali	Gestione delle autorizzazioni per le manifestazioni, sagre e feste locali	N. autorizzazioni rilasciate	Achille	
10	UTC	<p>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE ANTIGHIACCIO NEI MESI INVERNALI. Il Comune di Zavattarello è dotato di una rete viaria molto ampia che collega il capoluogo ad oltre venti frazioni, di cui diciotto abitate stabilmente. Per questa ragione risulta spesso difficile nei mesi invernali garantire in tempi rapidi un efficiente servizio di pulitura e di spargimento di sale lungo le strade comunali. Le limitazioni di bilancio, d'altra parte, non consentono di appiattare totalmente il servizio a ditte esterne. L'obiettivo consiste nell'accelerazione dei tempi di pulitura delle strade comunali di competenza, che devono risultare sgombre al massimo entro le ore 10.00 antimeridiane. Il servizio deve essere attivato ogni qualvolta lo strato nevoso superi i cinque centimetri di spessore e deve concludersi entro quattro ore. Nello stesso arco di tempo bisogna garantire la pulitura degli accessi al cimitero, alle scuole, alla casa di riposo, al municipio e della strada del borgo vecchio (Su di Dentro). Ciò indipendentemente dalla</p>	Durante il periodo di riferimento (stagione invernale 2023/2024) il servizio di sgombero neve e spargisale è stato svolto con puntualità in tutti i tratti di competenza. In totale sono state effettuate 12 uscite da parte di un operatore e n. 18 uscite da parte dell'altro operator per nevicate attivate entro le ore 6.00/7.00 antimeridiane, in modo da garantire la pulitura completa dei tratti di competenza entro l'orario prestabilito (capoluogo, frazioni dell'oltretidone e Casa Mercanti, borgo vecchio, marciapiedi, accesso palestra e scuola materna, cimitero comunale). In caso di necessità, si è provveduto ad effettuare un nuovo passaggio in orario pomeridiano. Si è provveduto ad effettuare la pulitura manuale dei marciapiedi, degli accessi al cimitero, del borgo vecchio, laddove non già eseguita da altro personale. Si è garantita comunque in ogni caso la completa pulitura di tutte	N. autorizzazioni rilasciate	Achille	Autorizzazioni rilasciate anno 2025: n. 20. OBJ 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		fascia oraria e dalla giornata di occorrenza (festivo/feriale).	le strade pubbliche entro il mezzogiorno.			
1 1	UTC MANUTENTIVO	SERVIZIO DI RACCOLTA A DOMICILIO DI RIFIUTI INGOMBRANTI.	Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto ad effettuare n. 12 interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini. I rifiuti ritirati sono stati posizionati nel piazzale retrostante il cimitero comunale e caricati nei cassoni scarrabili forniti dalla ditta incaricata (ASM Voghera). OBJ 100%	Interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini	Nova ntini Stefan one	Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto ad effettuare n. 10 interventi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, a richiesta dei cittadini. I rifiuti ritirati sono stati posizionati nel piazzale retrostante il cimitero comunale e caricati nei cassoni scarrabili forniti dalla ditta incaricata (ASM Voghera). OBJ 100%
1 2	MANUTENTIVO	Manutenzioni agli edifici comunali	Nell'anno 2024 sono stati svolti lavori di manutenzione ordinaria presso gli immobili di proprietà comunale (rsa- scuole – e castello)	Manutenzio ni presso gli edifici comunale : RSA, scuole e castello	Nova ntini Stefan one	Nell'anno 2025 sono stati svolti lavori di manutenzione ordinaria presso gli immobili di proprietà comunale (rsa- scuole – e castello) OBJ 100%
1 3	TECNICA LL.PP	RAZIONALIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI E DEGLI SPAZI CIMITERIALI : Nella gestione del cimitero di Zavattarello è emersa la problematica che le concessioni di numerosi loculi, dopo il periodo previsto di sepoltura, non vengono più rinnovate. Nell'anno 2010 si è iniziato a regolarizzare la gestione dei loculi non solo per finalità economiche ma anche al fine di limitare il ricorso all'ampliamento del cimitero con le conseguenze negative di impatto sul paesaggio.	Per l'anno 2024 sono state prese in considerazione le concessioni relative all' edicola cimiteriale denominata CIMITERO NUOVO – N. 15 EDICOLE. Concessioni scadute N. 50- Sono stati avvisati tutti gli eredi. Concessioni rinnovate N. 28 - PER UN IMPORTO TOTALE DI EURO 52970,00 INCASSATI Loculi liberati N. 80 - PER UN IMPORTO TOTALE DI DIRITTI EURO 800,00 INCASSATI CONTRATTI STIPULATI PER NUOVE CONCESSIONI LOCULI N. 0- PER UN IMPORTO TOTALE DI 00000,000 EURO INCASSATI OSSARI N. 6- PER UN	Entrate per estumulazio ni e ed eventuali rinnovi pari	Achill e ----- -- Nova ntini e Stefan one per quant o riguar da il n. di loculi liberat i	Per l'anno 2025 sono state prese in considerazione le concessioni scadute nell'anno 2024 : Concessioni scadute N. 18 Sono stati avvisati tutti gli eredi. Concessioni rinnovate N. 6 - PER UN IMPORTO TOTALE DI EURO 8800,00 INCASSATI Loculi liberati N. 5 – PER UN IMPORTO TOTALE DI DIRITTI EURO 500,00 INCASSATI CONTRATTI STIPULATI PER NUOVE CONCESSIONI LOCULI N. 2 – PER UN IMPORTO TOTALE DI 4300,00 EURO INCASSATI OSSARI N. 4- PER UN TOTALE DI EURO 2400,00 INCASSATI SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 1 PER UN TOTALE DI 600 EURO

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			TOTALE DI EURO 5400,00 INCASSATI SEPPELLIMENTI IN CAMPO N. 2 PER UN TOTALE DI 1200 EURO INCASSATI Nel corso dell'anno 2024 sono state complessivamente effettuate n. 28 tumulazioni		INCASSATI Nel corso dell'anno 2025 sono state complessivamente effettuate n. 22 tumulazioni OBJ 100%
1 4	PL COMMERCIO E VIGILANZA	GESTIONE TOSAP commercio ambulante ed in sede fissa. Lotta all'elusione ed all'evasione della tassa. Funzioni svolte l'anno precedente dall'agente che ques'anno saranno svolte da impegno amministrativo	La TOSAP per spunta ammonta a euro 1650. In virtù di 165 postazioni mercato a euro 10 l'una	Media 3 spuntisti alla settimana x 40 settimane = circa 120 presenze x €.5,00 a presenza circa = Si prevede un'entrata di almeno €.850,00 circa	Torti La TOSAP per spunta ammonta a euro 990. In virtù di 99 postazioni mercato a euro 10 l'una OBJ 100%
1 5	TRIBUTI FINANZA	Attività di supporto all'ufficio tributi relativamente a posizioni anagrafiche per predisposizione coattivi	Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imunità e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi. Assistenza agli utenti soggetti ad accertamento.	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi all'IMU - TARI e acquedotto e TARI ed invio ruolo ad ICA	Martini/Achille Sono stati assistiti tutti i contribuenti sia di persona sia telefonicamente per quanto riguarda il calcolo e l'invio dei modelli F24 necessari per il pagamento di imunità e ravvedimenti. Elaborazione e trasmissione tassa rifiuti. Invio documenti e supporto alla ditta di accertamento dei tributi. Contributo aggiornamento per circa 50 nominativi OBJ 100%
1 6	AMMINISTRATIVA SEGRETERIA/DEMOGRAFICI	Contratto Collettivo Integrativo	Nel mese di dicembre 2024 è stato firmato il CCDI parte economica 2024 del personale del comune.	Applicazione CCDI giuridico e firma CCDI 2025 con OO.SS.	Filippini Nel mese di novembre 2025 è stato firmato il CCDI parte economica 2025 del personale del comune. OBJ 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

1 7	PL	Implementazione nuova regolamentazione sosta- Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti	Sono state elevate n. 20 sanzioni di trasgressioni del Codice della Strada.	Controlli sulla nuova area di pagamento e dei nuovi sensi unici introdotti - Accertamento violazioni CdS	Torti	Sono state elevate n. 13 sanzioni di trasgressioni del Codice della Strada. Su indicazione dell'Amministrazione, in considerazione delle problematiche viarie, si reputano troppo poche le sanzioni per il CdS OBJ 10%
1 8	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICI - TRIBUTI	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti. - Bilancio 2024/2026 - Variazioni di bilancio - Dup - Conto consuntivo - Gestione iva - Mandati di pagamento 2265 reversali di incasso 1191 - Registrazione fatture 1228 - Emissione fatture 618 - Elaborazione stipendi, pagamenti e pratiche correlate - Consegnablocchi mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria, rilascio certificazione dei pagamenti; - Predisposizione determina ufficio finanziario, sociale e alcune dell'ufficio tecnico. - Predisposizione gare sintel e mepa	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggi o al 31.12 con rispetto saldo finale	Martini	Gestione completamente dell'ufficio ragioneria con tutti i suoi adempimenti - Bilancio 2025/2026 - E' in corsa procedura per la riduzione del debito - Variazioni di bilancio - Dup - Conto consuntivo - Gestione iva - Mandati di pagamento 1363 reversali di incasso - Registrazione fatture 1228 - Emissione fatture 642 - Elaborazione stipendi, pagamenti e pratiche correlate - Consegnablocchi mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria, rilascio certificazione dei pagamenti; - Predisposizione determina ufficio finanziario, sociale - Predisposizione gare sintel e mepa OBJ NON RAGGIUNTO Vista la dichiarazione di dissesto che non permette il rispetto del pareggio di bilancio, si ritiene che la responsabile, nominata nel corso del predisposto NON debba essere penalizzata
1 9	SOCIALE RSA	Supporto all'attività di Direzione Sanitaria per aggiornamento e invio Schede S.O.S.I.A. (Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza necessaria a monitorare lo stato degli ospiti e collegata al sistema	Difficoltà mantenere aggiornate le schede S.O.S.I.A.	Aggiornamento in tempo reale della situazione ospiti e invio trimestrale di tutte	Giannini	Predisposte e aggiornate le schede S.O.S.I.A. degli ospiti in assenza del preposto, L'aggiornamento della situazione degli ospiti viene effettuato in tempo reale, garantendo un

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

		tariffario dei rimborsi che variano in base alla classe di complessità) in ATS.	schede SOSIA	costante monitoraggio delle condizioni personali, sociali e assistenziali di ciascun soggetto. Tale modalità operativa consente una gestione puntuale ed efficace delle informazioni, assicurando tempestività negli interventi e coerenza dei dati raccolti. Parallelamente, sono state inviati trimestralmente tutte le schede SO.SI.A. sia della RSA che del CDI debitamente compilate e aggiornate, esclusivamente tramite la piattaforma SMAF (Sistema Modulare Acquisizione Flussi), portale web ufficiale predisposto dalla Regione Lombardia per la raccolta, l'elaborazione e la gestione dei flussi informativi sanitarie sociosanitari. OBJ 100%	
2 0	SOCIALE RSA	Servizio di effettuazione prelievi ematici presso Ambulatorio Medico della RSA comunale; raccolta, trasporto e consegna delle provette presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Varzi.	Sono state effettuate n 40 consegne di provette presso il laboratorio dell'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici	Consegna di provette con cadenza settimanale entro le ore 9.30 effettuate tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici. Giusperati	Sono state effettuate n 42 consegne di provette presso il laboratorio dell'H. di Varzi tenendo in considerazione le giornate effettive di erogazione del Servizio prelievi ematici OBJ 100% o
2 1	SOCIALE RSA	Mantenimento e diversificazione Piano di Animazione ospiti, gestione contatti telefonici ospiti/familiari	Nell 2024 sono state effettuate le seguenti attività con cadenza settimanale: Attività ludico/educative quali tombola, paroliamo, memory, Laboratori grafici e manuali con utilizzo di materiale di recupero per creare	Relazione sulle animazioni svolte in struttura e calendario contatti telefonici tra ospiti e famili contatti Giusperati	Nell 2025 sono state effettuate le seguenti attività con cadenza settimanale: Attività ludico/educative quali tombola, paroliamo, memory, Laboratori grafici e manuali con utilizzo di materiale di recupero per creare fiori, farfalle uccellini per

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

2 2	SOCIALE RSA	Gestione protocollo visite in struttura di familiari/conoscenti degli ospiti RSA	fiori, farfalle uccellini per decorare i locali ad uso comune. Feste di compleanno una volta al mese. Attività svolte con la partecipazione di persone esterne alla struttura : 16 gennaio: concerto di fisarmonica 27 febbraio: concerto di fisarmonica 4 marzo: Carnevale visita dei bimbi di Zavattarello mascherati 27 giugno: visita dei bambini del Grest parrocchiale 5 luglio: visita dei bambini del Grest parrocchiale 29 luglio: visita dei bambini del grest di Crociglia 13 agosto : gli ospiti hanno ricevuto la visita dell'associazione "la Burela" di Crociglia 30 agosto: concerto di fisarmonica 20 ottobre: concerto con il coro "voci d'oltrepò" 15 dicembre: musica, canti e balli con fisarmonicista	decorare i locali ad uso comune. Feste di compleanno con cadenza mensile. Attività svolte con la partecipazione di persone esterne alla struttura : 17 aprile, 22 maggio, 19 giugno, 25 settembre, 14 novembre e 15 dicembre.: concerto di fisarmonica 4 marzo: Carnevale visita dei bimbi di Zavattarello mascherati Il 16 agosto, in occasione della festa medievale visita di bambini in abiti medievali, 2 e il 10 luglio.: visita dei bambini del Grest parrocchiale 5 agosto: visita dei bambini del grest di Crociglia 13 agosto : gli ospiti hanno ricevuto la visita dell'associazione "la Burela" di Crociglia 23 dicembre festa di Natale, con distribuzione di doni da parte di Babbo Natale OBJ 100%	Nell'anno 2024 tutte le procedure per l'emergenza COVID non sono state messe in atto perché non più previste dalle normative in corso. Pertanto non sono stati effettuati contatti telefonici tra parenti e ospiti. In sostituzione dei provvedimenti COVID non più in essere, previa autorizzazione del sindaco, dal mese di maggio 2024, sostituzione in mansioni amministrative in sostituzione di n. giornate con effettiva presenza animatore agli appuntamenti con familiari/co noscenti n. modulistica archiviata	Giuseppe Giusper erti	Nel corso dell'anno 2025 non sono state applicate le procedure relative all'emergenza COVID-19, in quanto non più previste dalla normativa vigente. Di conseguenza, non sono stati effettuati contatti telefonici tra familiari e ospiti legati a tali procedure. OBJ 100%

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			personale assente				
2 3	S O C I A L E	RS A	FASAS: compilazione delle scale di valutazione delle attività quotidiane (scala di Barthel) per tutti gli ospiti della RSA e Scala ADL per gli utenti CDI, necessarie per misurare il livello di autonomia ai fini della predisposizione dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI); la compilazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'ingresso di un nuovo ospite/utente, in caso di variazioni sostanziali del livello di autonomia durante la permanenza in RSA/CDI e comunque con cadenza semestrale per ogni ospite (generalmente nel mese di novembre e maggio)	Matti : compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 9 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 12 Barthel e n. 3 ADL - Manfredi: n. 12 Barthel e n. 4 ADL	n. di schede Barthel e ADL compilate per singolo operatore in base all'elenco nominativo assegnato	Gianuzzi Manfredi Matti	Dal 15/10/2025 è cessato un OOS e pertanto il carico di lavoro è aumentato per gli OSS presenti, Matti : compilazione schede FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario) per n. 21 ospiti ciascuno in R.S.A. utilizzando la Scala di Barthel che valuta il grado di autonomia degli ospiti durante le attività quotidiane della vita. Gianuzzi : n. 12 Barthel e n. 2 IADL - Manfredi: n. 28 Barthel e n. 2 IADL OBJ 100%
2 4	S O C I A L E	RS A	Posizionamento, raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA	Fino al 31/05/2024 posizionamento raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA. Successivamente non più effettuato per modifiche al protocollo di struttura.	archiviazione di tutti i prospetti mensili anno 2025	Gianuzzi Manfredi Matti	Il posizionamento raccolta ed archiviazione dei prospetti mensili di monitoraggio presenti nelle camere degli ospiti della RSA non viene più effettuato per modifiche al protocollo di struttura, La modulistica mensile viene totalmente redatta digitalmente, con l'utilizzo della piattaforma e-personam. OBJ 100%
2 5	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; implementazione piano di lavoro operatori: pulizia e sanificazione carrelli igiene durante il turno notte	Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti, durante il turno notte, dei due nuclei.	n. di pulizie effettuate in base alla turnistica mensile assegnata agli operatori nel turno Notte	Gianuzzi Manfredi Matti Varni	Pulizia e sanificazione dei carrelli dell'igiene personale degli ospiti, durante il turno notte, dei due nuclei. OBJ 100%
2 6	S O C I A L E	RS A	Azioni di miglioramento delle prestazioni OSS; attività di supporto agli infermieri nella gestione ospiti/ambulatorio/farmacia		n. di turni MF svolti	Gianuzzi Manfredi Matti	Gianuzzi: supporto alle Masso Fisioterapiste durante le attività di FKT. Manfredi :collaborazione con l'animazione nell'organizzazione e gestione delle attività ricreative e sociali e

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

						collaborazione con il personale infermieristico per il riordino e archiviazione della modulistica e riordino del locale farmacia. Matti : non le sono stati assegnati turni relativi all'obiettivo in oggetto OBJ 100%
2 7	P L	PL	Ricerca e stesura bandi sicurezza stradale arredo urbano e segnaletica	n. richieste 1	Torti	NON RAGGIUNTO
2 8	P L	PL	Vigilanza sul decoro di aree verdi private e su costruzioni pericolanti	E' stato elevato un verbale con sanzione per mancato rispetto del regolamento per la raccolta dei rifiuti	Verificare che le ordinanze sul decoro di aree verdi private e su costruzioni pericolanti siano rispettate	Torti Sono stati elevati n. 2 verbali con sanzione per mancato rispetto del regolamento per la raccolta dei rifiuti (uno per l'importo di 100 euro e l'altro di 200 euro) Su indicazione dell'Amministrazione, in considerazione delle problematiche viarie, si reputano troppo poche le sanzioni per il CdS OBJ 10%
2 9	P L	PL	Videosorveglianza: verifica funzionalità nuovo impianto semaforico su lettura targhe e ambientale		Relazioni periodiche sugli accertamenti dei violazione del Cds	Torti NON RAGGIUNTO

Si dà atto che tutti gli obj sono stati raggiunti fatto salvo i seguenti:

- n. 4 NON RAGGIUNTO
- n. 5 RAGGIUNTO AL 80%
- n. 17 RAGGIUNTO AL 10%
- n. 18 NON RAGGIUNTO
- n.27 NON RAGGIUNTO
- n.28 RAGGIUNTO AL 10%
- n.29 NON RAGGIUNTO

Per quanto riguarda gli OBJ n.4 e n. 18 in merito al mancato raggiungimento degli obj a causa della dichiarazione di dissesto si d' atto che lo scostamento non é attribuibile alla responsabile del Servizio Finanziario in quanto nominata nel corso della predisposto.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi di tutti i dipendenti mediante l'apposita scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte dei Responsabile depositata presso l'ufficio personale.

2. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE ELEVATE QUALIFICAZIONI/EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

rag. Silvana Martinoli

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE UTC

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Arch. Marcello Passerini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

L'aumento ai sensi dell'art.79 c.3 CCNL 20219-2021 della indennità di risultato per le EQ ex PO pari ad €. 145,70 per l'anno 2025 e' già compreso nella indennità di risultato come meglio riportato nelle schede di valutazione per non ridurre ulteriormente il fondo dei dipendenti a vantaggio del fondo EQ/ex PO.

PERFORMANCE INDIVIDUALE dipendenti non EQ/exPO

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto della valutazione dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

3. DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCI 2023-2025 dell'ente, ai sensi dell'art.81 del CCNL 16.11.2022, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui all'art. 81 del CCNL 16.11.2022.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato precedentemente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione del fondo allegato al CCDI.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Ai sensi della sopra riportata lett. b) la maggiorazione viene assegnata al **sig. Novantini**.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni dei dipendenti sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **2.300 (%)**
misurazione tutti obj) : 29 n.obj = **79,31%**.

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni dei dipendenti sugli scostamenti riscontrati: **2.500 (%) valutazione tutti obj) : 29 n.obj = 86,21%**.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.
- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFIRMATO E SOTTOSCRITTO

Umberto Fazia Mercadante – Presidente

Daniele Torti – Esperto Esterno

Alfredo Garavaglia – Esperto Esterno