

COMUNE DI ZAVATTARELLO  
PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 241 REG. DELIB.

**OGGETTO: Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –  
Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del  
TUEL.**

L' anno duemilasedici addì sette

del mese di ottobre alle ore 15,00, nella sede

comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: TIGLIO SIMONE	SI	
Vice- Sindaco: ARMELLA FAUSTA	SI	
Assessore : ACCOLITI MASSIMO		SI

Presenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale dott. Umberto Fazio Mercadante

Il Sig. DOTT. SIMONE TIGLIO - Sindaco assunta la presidenza e constatata la

legalità dell' adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all' ordine

del giorno:

**OGGETTO: Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.110 del TUEL D.Lgs 267/01 e ss.mm.ii. che si riporta:

*"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";*

*2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, (omissis). Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.*

*3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale*

*4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.*

Visto l'art. 44 - Rinvio al regolamento – dello Statuto del Comune di Zavattarello, approvato con delibera C.C. n. 21 del 29/11/2001 che recita:

*1. L'organizzazione amministrativa del Comune è disciplinata con apposito Regolamento adottato dalla Giunta nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale.*

*2. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi determina in particolare:  
(omissis)*

*c) limiti, criteri e modalità per la stipulazione, al di fuori della dotazione organica, di contratti a tempo determinato di dirigenti, altre specializzazioni o funzionari dell'area direttiva;*

Ritenuto di integrare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 281 in data 24.12.2010 prevedendo l'art. 14 bis come meglio riportato nel dispositivo di questa deliberazione;

Visto il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 del Lgs.267/2000;

Con voti unanimi e palesi espressi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

In conformità a quanto indicato in premessa :

1. di integrare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.281 in data 24.12.2010 e ss.mm.ii. prevedendo l'art.14 bis come segue:

**Art. 14 bis - Conferimento degli incarichi ai Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione ex art.110 TUEL**

*1. L'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per Responsabili e qualifiche di alta specializzazione ai sensi dell'art.110 commi 1 e 2 del TUEL, nei limiti della dotazione organica delle categorie D1 e D3 e nei limiti previsti dalla normativa vigente, e comunque non meno di una unità per ciascun comma sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.*

*2. Il contratto di lavoro a tempo determinato ha una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. L'avvio della procedura per l'assunzione a tempo determinato viene deliberata dalla Giunta, che stabilisce anche il trattamento economico, rapportato a quello attribuito ai funzionari dell'Ente e può tener conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.*

*3. Il personale assunto ai sensi delle disposizioni di cui al presente articolo, è incardinato nell'incarico mediante decreto del Sindaco. Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti/Responsabili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto in caso di rapporto di lavoro part-time.*

*4. Per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la funzione di Responsabile o di esperto assunto con contratto a tempo determinato occorre prevedere la pubblicizzazione del relativo avviso per almeno 15 giorni sul sito dell'Ente al fine di espletare apposita procedura selettiva.*

*5. La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio tecnico-motivazionale, da parte di apposita Commissione di valutazione, sulla base dei curricula professionali pervenuti.*

*6. Per quanto riguarda altre norme sull'accesso e le modalità di svolgimento della selezione si rimanda a quanto già previsto dalla disciplina dell'ente con riferimento alle selezioni per assunzioni a tempo determinato mediante prova orale-colloquio.*

*7. Nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti criteri:*

*a) Conoscenze professionali*

- b) *Esperienza in ruoli direttivi di unità organizzative complesse*
- c) *Esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze riscontrabili nei servizi e settori analoghi a quelli oggetto del bando*
- d) *Disponibilità e motivazione*

*8. I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali, maturate attraverso esperienza pluriennale in posizioni analoghe o prossime a quella oggetto di selezione.*

*9. E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:*

- *inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- *inadempienza grave e reiterata;*
- *in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;*

*Nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.*

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI ZAVATTARELLO

PROVINCIA DI PAVIA

Proposta di delibera di G.C. n. 241/2016

**OGGETTO: Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi  
– Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del  
TUEL.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, in relazione alla proposta di deliberazione in alto citata

**ESPRIME**

-----

PARERE FAVOREVOLE:

- SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITA' TECNICO – CONTABILE AI SENSI DELL' ART. 49 D.LVO 18 AGOSTO 2000 N. 267;

ZAVATTARELLO, li 07-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

**F. Fa**

# COMUNE DI ZAVATTARELLO

Provincia di Pavia

## PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

*sulla Deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:  
"Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL"*

Il sottoscritto Guerrina Alessandro, Revisore dei Conti del Comune di Zavattarello, nominato con deliberazione n. 2 del 06 luglio 2015,

### **esaminati :**

- la proposta della Giunta comunale di modificare il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 24.12.2010, adottando il nuovo "art. 14 bis – Conferimento degli incarichi ai Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione";
- il testo del nuovo art. 14 bis del citato Regolamento che si compone di nove commi;

### **visto :**

- l'art. 239, comma primo, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, relativo alle funzioni attribuite al Revisore;
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 relativo ai limiti, condizioni e durata degli incarichi a contratto negli enti locali;
- l'art. 44 dello Statuto del Comune di Zavattarello, approvato con delibera della Giunta comunale n. 21 del 29.11.2011 che prevede il rinvio al Regolamento Comunale per le questioni organizzative relative all'ordinamento degli uffici;
- la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio,
- il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del d.l. 174/2012, convertito nella legge n. 212/2013 per quanto attiene alle proprie competenze;

esprime

### **parere favorevole**

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto la "Integrazione Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina per il conferimento di incarichi a contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL".

Zavattarello, 05 ottobre 2016

Il Revisore dei Conti  
Dott. Alessandro Guerrina





Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**F.10**

IL PRESIDENTE  
DOTT. SIMONE TIGLIO

**F.10**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
( ART. 124 , LEGGE 18.08.2000 , N. 267 )

N. **273** REG. PUBBL.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **15 OTT. 2016** all' albo pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi

**15 OTT. 2016**

**F.10**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE



**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
Zavattarello, li **15 OTT. 2016**

**M. SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Umberto Fasia Mercadante)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
( ART.134, LEGGE 18.08.2000, N. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3 comma dell' art. 134 della legge 18 agosto 2000 , n. 267.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE